



Prêmio Ajufe: Boas Práticas de Gestão

Ficha de inscrição

Dados pessoais do(s) autor(es) da prática:

Nome: Paulo Alcir Cardoso Brocca Junior

Cargo: Técnico Judiciário

Órgão: Justiça Federal

Cidade/UF: Florianópolis/SC

Síntese da prática

Título: Automatização de expedição de requisições

Categoria: Boas práticas dos servidores na Justiça Federal

Descrição até 1800 caracteres:

Na busca por ferramentas para a automatização sempre constante do processo eletrônico da Justiça Federal, desenvolvemos um sistema que analisa processo e expede requisições de pagamento de forma automática, sem necessidade de intervenção humana além do comando inicial. Trata-se de protótipo com poucos meses de vida, mas já testado com comprovado sucesso e aprovação das partes envolvidas (partes, procuradores, magistrados e funcionários).

Descrição: Basta um comando inicial para o sistema começar a operar. A partir das informações obtidas na tela inicial do processo eletrônico aberto, o programa verifica se há sentença, cálculo, voto, contrato de honorários, etc., e em quais eventos eles se encontram, abrindo-os em seguida (sem necessidade de um funcionário) e copiando suas informações (1^a fase). As informações copiadas dos documentos são transformadas em caracteres específicos e registradas no lembrete do processo, de forma a serem utilizadas quando da elaboração da requisição de pagamento (2^a fase). A análise será repetida em todos os processos abertos no navegador, sem necessidade de intervenção humana para além do comando inicial. Quando aplicado em sequência/lista, ao encerrar a análise dos processos abertos, um sinal sonoro é emitido avisando que o trabalho está encerrado. Permite adequações a sistemas diversos.



Links de demonstração:

<https://www.youtube.com/watch?v=UsVnKOfP-hM>

<https://www.youtube.com/watch?v=azP9RcuCpHk>

Especificações:

1. *período de atividade da prática e os principais objetivos:* início dos testes práticos em 11/2015. *Principais objetivos:* expedir requisições de pagamento e outros atos de forma automática, após análise automática dos documentos constantes no processo, sem necessidade de intervenção humana;
2. *principal inovação da prática:* automatiza atividades atualmente desempenhadas por funcionários, liberando a mão-de-obra humana do exercício de atividades meramente mecânicas.
3. *recursos e instrumentos utilizados:* sistema operacional (Windows 7 ou similar); planilha de cálculos (Excel 2013 ou similar); criador e gerenciadores de macros (AutoHotkey ou similar); software leitor OCR (OneNote ou similar).
4. *houve parceria como alguma instituição ou entidade:* não
5. *valores gastos para a implantação da prática:* custo dos softwares do sistema operacional (Windows) e Office (comumente já contratados pela Justiça Federal); leitor de OCR e gerenciador de macros são gratuitos.
6. *houve propagação da prática para outra unidade ou setor do judiciário:* por enquanto, a prática encontra-se restrita à 2ª Vara de Tubarão, onde foi elaborada, servindo como Vara modelo para realização dos testes.
7. *a prática contribuiu para o aperfeiçoamento da justiça:* o sistema gera maior segurança e eficiência na confecção dos atos a que se destina, liberando tempo dos servidores para o desempenho de outras atividades (especialmente para as atividades-fim das varas); a prática tem demonstrado que ao menos um funcionário é liberado a partir da implantação do sistema (a depender de quantos servidores são deslocados para o desempenho desse tipo de atividade e a quantidade de requisições expedidas). Para além do que ele atualmente faz, traz em si a possibilidade de ampliação para todas as atividades mecânicas desempenhadas por servidores na movimentação dos processos em sistemas diversos.
8. *anexar fotos e link de vídeo relacionados a prática (facultativo).*



Links de demonstração:

<https://www.youtube.com/watch?v=UsVnKOOfP-hM>

<https://www.youtube.com/watch?v=azP9RcuCpHk>