

BOLETIM TÉCNICO



JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal

CNJ
CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA

22 a 28 de abril de 2021

Últimas atualizações sobre o Programa Justiça 4.0

#3

Assessoria Sênior

Em alinhamento com a Coordenação Técnica de Projetos do PNUD e com os gestores do CNJ, a semana foi marcada pelo acompanhamento sistemático das equipes do projeto, por meio da promoção das articulações e interações necessárias entre os atores; mantido diálogo e deliberação junto ao Escritório de Projetos Institucionais do CNJ para documentação e monitoramento das ações desenvolvidas, de forma a favorecer a construção da memória do projeto no CNJ; e suporte direto e imediato aos líderes dos eixos e times.

Comunicação Social

Entregas

- 1) Publicação de banner sobre o Programa Justiça 4.0 na parte central da página do CNJ (<https://www.cnj.jus.br/tecnologia-da-informacao-e-comunicacao/justica-4-0/>).
- 2) Redação conjunta de artigo sobre a relação entre o Justiça 4.0 e a Estratégia Nacional do Poder Judiciário. Aprovado pelo Comitê Gestor do programa, o texto foi encaminhado à SCS/CNJ para venda ao site de notícias Jota.
- 3) Publicação de dois boletins, um de gestão e um técnico, para consumo interno.

Em processo

Aguardando manual de identidade visual da nova marca do J4.0.

Educação a Distância

Entregas

- 1) Elaboração de minuta de carta-acordo com o Departamento de Estatística (DEST) da Universidade Federal do Paraná (UFPR) para elaboração de conteúdos para oferta de cursos na modalidade a distância. Os cursos incluem módulos sobre Excel básico, intermediário e avançado, conceitos básicos de estatística e *machine learning* e ferramentas de extração, análise e visualização de dados.
- 2) Recebimento e sistematização das respostas do formulário para levantar as demandas de capacitação dos servidores e magistrados do Judiciário.

Em processo

- 1) Aguardando retorno do DEST/UFPR sobre a carta-acordo;
- 2) Sistematização da primeira rodada de reuniões bilaterais com os eixos e times do Programa Justiça 4.0 para identificar as ações relacionadas à formação e disseminação da informação.

Eixo 1

TIME 1 – AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

Entregas

1) Estabelecimento de contato com o Dataprev. 2) Fechamento da primeira versão do PGP com o desenvolvimento da EAP do projeto. Identificação dos riscos e comunicação com as partes interessadas. 3) Envio dos convites para os candidatos da lista curta qualificados para analistas de desenvolvimento, testes e *front-end* com prazo de retorno em 30 de abril. 4) Prorrogadas as candidaturas das vagas de desenvolvimento e testes até a próxima segunda-feira.

Em processo

1) Análise da lista longa de candidatos para analistas de desenvolvimento, testes e *front-end*. 2) Contratação do analista de negócios. 3) Validação final do PGP e TAP.

TIME 2 – RPV/PRECATÓRIOS

Em processo

Aguardando definição da formação do GT ampliado (com participação de todos os TRFs) para iniciar gestões para adequação da ferramenta Sistema de Requisição de Pagamentos Ágeis (SIREA) às necessidades do CNJ.

TIME 3 – CODEX

Entregas

1) Participação no 1º Workshop dos analistas de desenvolvimento para treinamento no Codex pela equipe TRJ-RO, responsável pelo sistema. 2) Elaboração e revisão da minuta de TR para estudo de uma solução sustentável de serviços em nuvem para a PDPJ-Br. 3) Participação em reunião bilateral para soluções de estudo e/ ou transferência de conhecimento na plataforma Moodle. 4) Elaboração de uma versão preliminar dos documentos de projeto: Estrutura Analítica, Termo de Abertura e Plano de Gerenciamento, que passarão por revisão por parte do Escritório de Projetos e posteriormente serão apresentados ao responsável do projeto para aprovação. 5) Disponibilização de máquinas físicas ou virtuais com recursos computacionais necessários para execução do trabalho dos desenvolvedores, conforme especificação da equipe TRJ-RO e estratégias de distribuição CNJ/PNUD.

Em processo

1) Dicionário da Estrutura Analítica do Projeto, Cronograma de Marcos, sob a orientação do Escritório de Projetos. 2) Preparação do ambiente de desenvolvimento Sinapses/Codex na VM, seguindo as configurações descritas no documento do Git.jus.br e com suporte e apoio da equipe TRJ-RO e DTI. 3) Refinamento e revisão de TR para contratação de empresa especializada em implantação e gestão de uma infraestrutura em *cloud* para hospedar o PDPJ-Br. 4) Estudo e identificação das documentações técnicas disponíveis no repositório de colaboração Git.jus.br para conhecimento dos sistemas e proposição de elaboração de novos artefatos, caso necessário, como apoio aos profissionais envolvidos no projeto.

TIME 4 – SINAPSES

Entregas

1) Participação no 1º Workshop dos analistas de IA para treinamento no Codex pela equipe TRJ-RO, responsável pelo sistema. 2) Apresentação do software Doccano à equipe técnica do CNJ como opção de ferramenta para treinamento dos dados para posterior utilização em modelos de IA. 3) Participação em reunião bilateral para soluções de estudo e/ou transferência de conhecimento através da plataforma Moodle.

Eixo 1

TIME 4 – SINAPSES

Entregas

4) Elaboração de uma versão preliminar dos documentos Estrutura Analítica do Projeto, Termo de Abertura do Projeto e Plano de Gerenciamento do Projeto, que passarão por revisão por parte do Escritório de Projetos e posteriormente serão apresentados para aprovação. 5) Disponibilização, pelo CNJ, de máquinas físicas ou virtuais com recursos computacionais necessários para execução do trabalho dos desenvolvedores, conforme especificação da equipe TRJ-RO e estratégias de distribuição CNJ/PNUD. 6) Elaboração e revisão das minutas do edital de parceria com universidades para realização do Projeto 1. 7) Reunião com a UnB para negociação de parceria para realização do Projeto 3. 8) Retorno da UFG confirmando interesse na parceria para realização do Projeto 2.

Em processo

1) Estudo sobre a possibilidade de habilitar o *Single Sign On* (SSO) para o software Doccano. 2) Continuidade na elaboração e validação dos documentos de projeto: EAP, Dicionário da Estrutura Analítica do Projeto, Cronograma de Marcos, Termo de Abertura do Projeto e Plano de Gerenciamento do Projeto, sob a orientação do Escritório de Projetos. 3) Estudo e identificação das documentações técnicas disponíveis no repositório de colaboração *Git.jus.br* para conhecimento dos sistemas e proposição de elaboração de novos artefatos, caso necessário, como apoio aos profissionais envolvidos no projeto. 4) Preparação do ambiente de desenvolvimento Sinapses/Codex na VM, seguindo as configurações descritas no documento do *Git.jus.br* e com suporte e apoio da equipe TRJ-RO e DTI. e 5) Realização de reuniões com UFG, UnB e Funape para refinamento da carta-acordo de parceria para realização dos Projetos 2 e 3.

3

TIME 5 – DIAGNÓSTICO

Entregas

1) Apresentação do documento de planejamento do 2º ciclo do diagnóstico-piloto ao DTI/CNJ – incluindo a EAP, a matriz de responsabilidades e o cronograma de aplicação do diagnóstico nos TRFs da 2ª, 3ª e 5ª Regiões. 2) Elaboração da EAP/cronograma dos marcos iniciais do Time 5.

Em processo

1) Aguardando validação pelo DTI/CNJ do cronograma do 2º ciclo do diagnóstico-piloto. 2) Elaborando o modelo de questionário a ser aplicado nos tribunais federais no 2º ciclo do diagnóstico-piloto. 3) Estruturando o planejamento do 2º ciclo do diagnóstico-piloto e das demais entregas previstas na EAP. 4) Elaborando o TAP e o PGP do Time 5.

TIME 6 – SNIPER

Entregas

1) Definição de escopo de trabalho entre os eixos 1 e 3. 2) Revisão e elaboração do PGP e TAP entre os responsáveis nos eixos 1 e 3.

TIME 7 – SNBA 2.0

Entregas

1) Termo de Referência para contratação da PJ que desenvolverá a ferramenta foi finalizado e será enviado, com memória de cálculo do orçamento do projeto, para a central de editais da Joint Operations Facility (JOF-Br)/ONU para publicação. 2) EAP do projeto da ferramenta finalizado e disponibilizado para publicação no SEI.

Eixo 2

PMO-JUD

Entregas

Validação pelo PNUD da EAP e do Documento de Abertura de Projeto (TAP) referente ao projeto UN2UN – PMO Jud – Estruturação de Escritório de Projetos no CNJ.

Em processo

1) EAP e TAP em processo de validação pelo ECP/SEP. Depois, serão submetidos ao magistrado responsável para validação e inclusão no SEI. 2) Plano Geral de Projeto em fase inicial de elaboração, com solicitação de participação do UNOPS para detalhamento das atividades previstas. 3) Aguardando o cronograma de entrevistas para diagnóstico da maturidade em projetos no CNJ, que será realizada entre 3 e 14 de maio pela equipe do UNOPS com servidores e magistrados responsáveis por projetos (DTI, DGE, Ouvidoria e SEP).

Eixo 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

1) Finalização da elaboração e envio da EAP do Eixo 3 para validação da Coordenação e posterior discussão com a liderança do CNJ. 2) Recepção das respostas da Pesquisa de Integridade e Compliance em 28 de abril de 2021.

Em processo

1) Elaboração do TAP dos produtos do Eixo: SNIPER e SNBA em conjunto com os gerentes do Eixo 1. 2) Elaboração da Estratégia de Disseminação da ferramenta SNIPER e do Sistema SNBA. Reuniões de alinhamento de atividades entre os Eixos 3 e 1 com participação dos gerentes Carlo Moura e Alexandre Oliveira, e com o assessor técnico de projetos EAD, Diego Calixto, para a construção da Estratégia.

4

Eixo 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Entregas

1) Reunião entre a equipe do Eixo 4 e DPJ sobre a parametrização dos dados do Datajud, avaliados os pedidos de exceção de movimento e classe – a equipe está analisando, com o DPJ, as possibilidades de alteração nos códigos dos movimentos e classes que foram enviados pelos Tribunais. Trata-se de uma ação negocial dos dados. 2) Com fins de habilitar a equipe do Eixo 4, foi feito um treinamento pelo Gestor da Informação, André Lima, para utilizar as aplicações Elastic Search e Discovery e o Sistema de Gestão de Tabelas Processuais Unificadas no saneamento dos dados do Datajud. 3) Reunião com o TJRJ – trata-se da primeira reunião com os Presidentes, ou juízes representantes, dirigentes das equipes técnicas e grupo de pesquisas judiciárias para apresentação do painel de inconsistências, validador, Faxinajud e tabelas processuais unificadas (TPU). Na reunião houve apresentação das principais inconsistências levantadas pela equipe do DPJ e do Programa Justiça 4.0. O tribunal expôs o status da arte do envio dos dados.

Eixo 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Ficou pactuado que será enviado um plano de trabalho elaborado pela equipe do Eixo 4 para iniciarem as correções e em 20 dias haverá uma nova reunião para acompanhar a execução do plano de trabalho. 4) A assessoria do programa, os analistas de dados e o DPJ trabalharam na minuta de dois termos de referência para seleção de desenvolvedores para o Eixo 4, solicitadas novas competências no TR e enviado à UGP do PJ 4.0.

Em processo

1) Iniciado o processo criativo para o Painel de Estatística do CNJ, inspirado no EITA, do TJPE, que trabalha os dados aliando tempo e produtividade e foi um dos ganhadores do hackaton CNJ INOVA. A plataforma precisa ser carregada com os dados do Datajud e a modelagem do painel possibilita que seja utilizada também para o Painel de Estatística para acompanhamento dos juízes e auxílio na gestão de suas varas. 2. Criação de um *planner* para delimitação das atividades e atribuição de membros da equipe PJ 4.0, DPJ e TJPE. 3) Webinar com todos os tribunais, em 30 de abril, para elucidação das dúvidas no envio dos dados e análise das inconsistências. 3) Iniciadas as tratativas para a segunda reunião (após TJRJ) direcionada ao TJDFT com os Presidentes, ou juízes representantes, dirigentes das equipes técnicas e grupo de pesquisas judiciárias para apresentação do painel de inconsistências, validador, Faxinajud e tabelas processuais unificadas (TPU). 4) Em curso o processo contínuo da equipe nas regras negociais dos dados do Datajud assim como nas análises no Elastic para identificação de novas inconsistências nos dados.