

Ficha de inscrição

Dados pessoais do(s) autor(es) da prática:

(1) Barbara Viviane Barros Ottoni Rodrigues (BVB01)

Cargo/curso universitário: **Diretora de Secretaria / Direito**

Órgão: **1ª Vara Federal (JFSC)**

Cidade/UF: **Chapecó/SC**

(2) Bruno Rockenbach Ferreira (BRK00)

Cargo/curso universitário: **Técnico Judiciário / Direito**

Órgão: **4ª Vara Federal (JFPR)**

Cidade/UF: **Foz do Iguaçu**

(3) Cintia Cordazzo Brunelli (CCB01)

Cargo/curso universitário: **Técnica Judiciária / Direito**

Órgão: **1ª Vara Federal (JFSC)**

Cidade/UF: **Chapecó/SC**

(4) Danielle Silva de Oliveira (DLE01)

Cargo/curso universitário: **Analista Judiciária / Direito**

Órgão: **4ª Vara Federal (JFPR)**

Cidade: **Foz do Iguaçu/PR**

(5) Ivanor José Hoffmann (IJH38)

Cargo/curso universitário: **Técnico Judiciário / Direito**

Órgão: **4ª Vara Federal (JFPR)**

Cidade: **Foz do Iguaçu/PR**

(6) Julio Dalton Ribeiro (JDR20)

Cargo/curso universitário: **Diretor de Secretaria / Direito**

Órgão: **3ª Vara Federal (JFPR)**

Cidade/UF: **Maringá/PR**

(7) Karina Baldissera (KBA01)

Cargo/curso universitário: **Diretora de Secretaria / Direito**

Órgão: **4ª Vara Federal (JFPR)**

Cidade: **Foz do Iguaçu/PR**

(8) Letícia Copetti Walter (LCW83)

Cargo/curso universitário: **Analista Judiciário / Direito**

Órgão: **4ª Vara Federal (JFPR)**

Cidade: **Foz do Iguaçu/PR**

(9) Lísia Beatriz da Costa Cardoso (LBC94)

Cargo/curso universitário: **Estagiária de Design / Bacharelado em Design**

Órgão: **Seção de Comunicação Social (JFPR)**

Cidade/UF: **Curitiba/PR**

(10) Maurice Alexander Le Bourlegat (BOU01)

Cargo/curso universitário: **Técnico Judiciário / Direito**

Órgão: **4ª Vara Federal**

Cidade/UF: **Foz do Iguaçu/PR**

(11) Thiago Costa Del Vechio (TCV13)

Cargo/curso universitário: **Técnico Judiciário / Tecnólogo em Meio Ambiente e Bacharelado em Direito**

Órgão: **4ª Vara Federal (JFPR)**

Cidade: **Foz do Iguaçu/PR**

(12) Valéria Cristina Cabello Araujo (VCA01)

Cargo/curso universitário: **Supervisora**

Órgão: **Seção de Comunicação Social (JFPR)**

Cidade/UF: **Curitiba/PR**

Síntese da prática

Título: **EPROC SEM FRONTEIRAS & VISUAL LAW**

Categoria: **II - Boas práticas dos servidores na Justiça Federal**

(Descrição)

O treinamento de novos servidores e estagiários sempre foi tarefa complexa e artesanal.

A cada novo ingresso nos quadros da equipe, era preciso escalar um colega com mais experiência para repassar o conhecimento ao recém chegado. Dias e dias são utilizados, pois há muito a ser repassado - desde o simples (ex.: como fazer login no eproc) até as tarefas mais complexas da unidade (ex.: como funciona o fluxo dos processos/procedimentos).

Após o início do teletrabalho compulsório, treinar novos estagiários e servidores passou a ser um desafio ainda maior. Se já não era fácil para o recém chegado entender todas as nuances de sua nova atividade quando tinha o mentor ao lado para sanar qualquer dúvida, as dificuldades em entender as atribuições aumentaram imensamente com o contato sendo feito de modo virtual (e nem sempre imediato).

Nesse contexto, surgiu a ideia do trabalho desenvolvido - EPROC SEM FRONTEIRAS: disponibilizar em um único local/plataforma vídeos simples e rápidos que possam ser utilizados como suporte e acessados quantas vezes forem necessárias pelos novos (e antigos também, por que não?) servidores e estagiários.

Pensando em um local onde todos teriam acesso, foi criado um **canal no YouTube** para armazenamento dos vídeos.

As unidades envolvidas se comprometeram a continuar alimentando o canal com vídeos, inclusive com as novidades que mensalmente são disponibilizadas no eproc, pois a iniciativa auxiliará em muito o trabalho de treinamento e atualização dos servidores e estagiários.

Além dos vídeos, foram criadas peças informativas sobre pagamento de Prestação Pecuniária e Pena de Multa, as quais poderão ser compartilhadas pelas unidades com os apenados (seja via WhatsApp, e-mail ou até como anexo aos mandados de intimação).

Por fim, é importante consignar que houve intensa troca de conhecimentos entre os participantes sobre temas até então inexplorados pela maioria dos colegas (ex.: uso da base de testes, utilização do zoom para gravar telas e edição de vídeos), bem como sobre os temas dos vídeos em si, pois muitos deles eram atribuição de apenas alguns integrantes da equipe.

Só por possibilitar essa troca de experiências, o desafio já foi um sucesso!

RESUMO

1. período de atividade da prática e os principais objetivos: **05/03/2021 até o presente momento**
2. principal inovação da prática: **utilização da plataforma *Youtube* para treinamento de novos servidores e estagiários e criação de documentos em *visual law***
3. recursos e instrumentos utilizados: **equipamentos de informática**
4. houve parceria como alguma instituição ou entidade: **exclusivamente Justiça Federal**
5. valores gastos para a implantação da prática: **zero**
6. houve propagação da prática para outra unidade ou setor do judiciário: **sim, houve ampla divulgação por ocasião da Inspeção Anual Ordinária, sendo parte do projeto Co-Laborando, desenvolvido pela Corregedoria Regional da Justiça Federal da 4ª Região**
7. a prática contribuiu para o aperfeiçoamento ou transformação da justiça: **sim, muito, especialmente neste tempo de pandemia em que a comunicação e os treinamentos ficaram mais difíceis por conta do trabalho remoto**
8. anexar fotos e/ou link de vídeos relacionados a prática (facultativo):

<https://www.youtube.com/channel/UCSm3UcGnoRi-aXO4iyBvDvA/videos>



PAGAMENTO DAS GUIAS DE DEPÓSITO JUDICIAL

ONDE PAGAR?

Quem possuir CONTA na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (pelo Internet Banking ou aplicativo/celular da CAIXA):

- opção transferência entre contas Caixa > depósito judicial > informa apenas o ID (identificador de depósito) que está na guia.



Quem possuir Conta em OUTROS bancos:

- no guichê de caixa/agência > pedir para fazer TED JUDICIAL. A única informação que deve ser solicitada é o ID (identificador de depósito). Consulte seu gerente sobre a disponibilidade desse serviço pelo internet banking ou aplicativo/celular.

Nas agências da CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, em espécie até R\$ 10.000,00.

- se for pagar com cheque, tem que ser do depositante informado na guia.



NÃO é possível pagar em casas LOTÉRICAS.

NÃO é possível pagar em CAIXA ELETRÔNICO.



Guia de Depósito Judicial à Ordem da Justiça Federal - TED/SPB

Agência	Op.	Nº da conta	CV	Tipo	1 - Inicial	Per.	1 - Física	ID	
Cidade (Sede do Faz)				2 - Cont.			2 - Justiça		
				Rego	Vera		Nº do Processo		Nº apólice

ID (identificador
de depósito) a
ser utilizado no
pagamento da
guia

COMO GERAR GUIA DE DEPÓSITO?

Clique no link ou escaneie o QR code ao lado:
https://eproc.fpr.jus.br/eprocV2/externo_controlador.php?acao=deposito_judicial



1 Escolha a opção destacada:

Tipo de depósito:
Escolha uma opção
Escolha uma opção
Depósito judicial - primeira depósito
Depósito judicial - em continuação
Depósito extrajudicial - INSS (Lei 9.703/98)
Depósito extrajudicial - Receita Federal do Brasil e demais órgãos (Lei 9.703/98)

2 Consulte o número do processo:

Tipo de depósito:
Depósito judicial - em continuação

Nº Processo:
5XXXXXX-XX.20XX.4.04.7XXX

Chave do Processo (apenas para processos com sigilo):



3 Selecione uma das contas já cadastradas:

Informe a conta na qual será realizado o depósito:

Selecionar a Conta para Depósito

4 Preencha os campos abaixo:

Operação:
INSS - Depósitos Judiciais da Justiça Federal

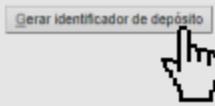
Depositário (apenas desembolsar o valor):
Telefone para contato:
Aviso de pagamento (informar):
mês e ano que a guia está sendo gerada

Data de vencimento:
manter data automática gerada no sistema

Observações:
ex.: parcela 2 de 12

Valor total do depósito (R\$):

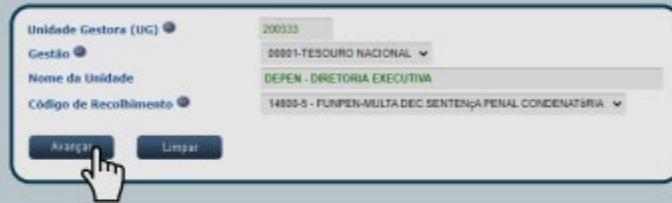
5 Para finalizar, clique no botão no canto superior direito:



PENA DE MULTA

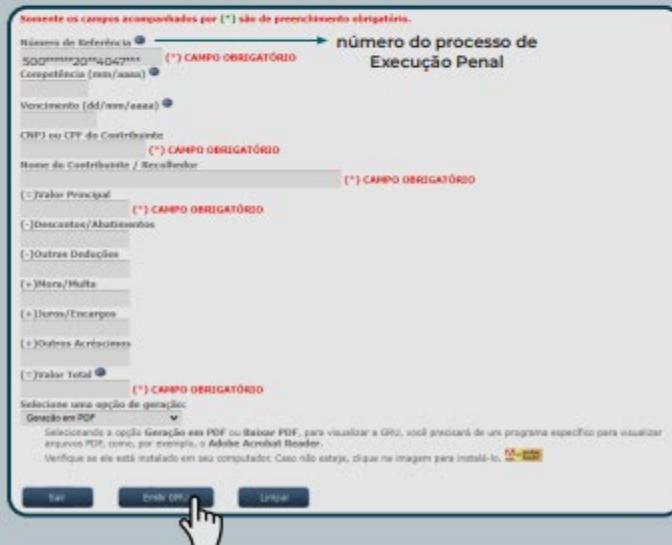
O valor deve ser recolhido mediante **Guia de Recolhimento da União (GRU)**, impressa pela parte executada no site:
http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Preencher com os dados abaixo e clicar em **Avançar**.



Unidade Gestora (UIG)
Gestão
Nome da Unidade
Código de Recolhimento

Preencher os campos acompanhados de (*) e clicar em **Emitir GRU**.



Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência **(*) CAMPO OBRIGATÓRIO** → número do processo de Execução Penal

Competência (mês/ano)

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CPF ou CNPJ do Contribuinte **(*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

Nome do Contribuinte / Recolhedor **(*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

Valor Principal **(*) CAMPO OBRIGATÓRIO**
 Descontos / Abatimentos
 Outras Deduções
 Mora / Multa
 Juros / Encargos
 Outros Acréscimos
 Valor Total **(*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

Selecionar uma opção de geração:
Gerar em PDF **(*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

Selecione a opção Gerar em PDF ou Baixar PDF, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader. Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.