

**“EDITAL Nº 04/2021 - V PRÊMIO AJUFE: BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO
relativas ao período de pandemia de COVID-19”**

Ficha de inscrição: Projeto Alcançar as Nuvens.

Dados pessoais dos autores da prática

Nome: José Antônio de Souza.

Cargo: Diretor de Secretaria.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Caio Cesar de Almeida Ferreira.

Cargo: Técnico Judiciário/Oficial de Gabinete.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Ricardo Domingos da Rocha Ferreira.

Cargo: Analista Judiciário/Supervisor.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Gianfrancesco Manfrini Galvan.

Cargo: Técnico Judiciário/Supervisor.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Anna Paula Cesar de Azevedo Silva.

Cargo: Técnica Judiciária/Assistente IV.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Lúcio Ricardo Ferreira.

Cargo: Analista Judiciário/Assistente IV.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Máiquel de Souza Gama.

Cargo: Técnico Judiciário/Assistente IV.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Luís Augusto Lacerda dos Santos.

Cargo: Técnico Judiciário/Assistente III.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Joana Carolina Rocha do Nascimento Gonçalves.

Cargo: Técnica Judiciária/Assistente II.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Vanessa Alves de Aragão

Cargo: Analista Judiciária.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Antonio Luzilene Pinheiro

Cargo: Analista Judiciário.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Nome: Edson Filipe Brandão Rios Ribeiro

Cargo: Técnico Judiciário.

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

Cidade/UF: Rio de Janeiro/RJ.

Síntese da prática

Título: Projeto Alcançar as Nuvens.

Categoria: II. Boas práticas dos servidores na Justiça Federal.

Descrição:

Período e principais objetivos:

O projeto se refere ao Plano de Gestão (PG) 2021 da unidade. Em 2020, os gestores submeteram ao Magistrado, Dr. Vladimir Vitovsky, o projeto *Justiça Humanizada de Alta Performance – PJHAP* (JFRJ-OFI-2020/02172), inicialmente voltado ao desenvolvimento das lideranças da unidade. O projeto englobou ações para solução de macrodesafios, com ênfase na humanização, alinhou o Planejamento Estratégico da Justiça Federal ao operacional da 09VFEF, e serviu como base para a formulação do PG 2020 da unidade (JFRJ-OFI-2020/02679).

Considerando os resultados alcançados; as recomendações da Corregeria, no sentido de manter a “*estrutura e o gerenciamento da unidade, que vem apresentando bons resultados, digna de elogios*”, em sede de correição ordinária; e a experiência com os projetos de 2020, todos participaram da elaboração do PG21 (Portaria nº JFRJ-POR-2021/00167), voltado especialmente para a realidade do trabalho durante a pandemia.

Inovação:

O PG21 foi elaborado a partir da gestão participativa. O processo se encontra descrito no próprio documento (Portaria JFRJ-POR-2021/00167).

Foi criado o Grupo Gestor, composto pelo Dir. Secretaria, Of. Gab. e Supervisores, com o objetivo de assessorar o Juízo em questões relacionadas ao planejamento e gestão.

Baseia-se em 2 eixos: i) ambiente virtual humanizado: adoção de um ambiente de trabalho virtual adaptado ao regime presencial ou remoto, agregando valor ao serviço e qualidade de vida aos servidores; e ii) atingir todas as metas: Metas Nacionais/CNJ como parâmetro de alinhamento institucional e desenvolvimento de estratégias para cumpri-las integralmente.

O título é “ALCANÇAR AS NUVENS”: na perspectiva do ambiente virtual humanizado, a nuvem é tecnologia de armazenamento de informações que assegure a capacidade de operar em regime presencial ou remoto, com qualidade e acesso à Justiça. Quanto à produtividade, as nuvens representam a alta performance, a partir de mecanismos de gestão de pessoas e de processos de trabalho.

A unidade adotou a versão gratuita do MS Teams como ferramenta mais adequada de comunicação e plataforma única, que também conta com calendário compartilhado, canais de discussão e sistema padronizado e amigável de comunicação para facilitar o contato e a gestão do conhecimento.

Viabilizou-se a implementação de várias práticas: manuais de processamento; Memória Institucional da 09VFEF (<https://spark.adobe.com/page/gBKWR6HczNh/>); programa “Equipe de Valor”, de reconhecimento não pecuniário que tem por parâmetro os valores descritos no Mapa Estratégico da JF; processamento automático e ágil das ações de conhecimento; relatórios estratégicos; treinamentos online; formulário virtual e de acordo com a LGPD, para a avaliação do atendimento ao jurisdicionado; dentre outros especificados no PG21.

Recursos:

Teams, Zoom e Whatsapp (neste caso, para comunicação com os demais setores da organização), Padlet e Miro (colaboração online), conta gratuita Hotmail.com, Adobe Spark (para Memória Institucional) e SIGA-DOC, Word, Excel e Power Point, para a documentação.

Parcerias:

Coordenadoria de Gestão Estratégica - participação e divulgação do projeto durante os Workshops da Estratégia da 2ª Região.

Corregedoria – criação de um canal direto de comunicação e validação de ações de melhoria da produtividade.

Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos – participação da 09VFEF no Mutirão das Execuções Fiscais (2020).

Varas de execução fiscal - a 09VFEF criou o grupo de Whatsapp “Oficiais de Gabinete das Execuções Fiscais”, para melhorar e agilizar a comunicação entre as diversas unidades. O grupo organizou o 1º Encontro dos Oficiais de Gabinete das EF em 2021, resultando no compartilhamento de boas práticas entre as diversas unidades jurisdicionais.

Jurisdicionados – disponibilização, em seu formulário de avaliação, de espaço para colaboração dos próprios clientes externos, via sugestão de melhoria.

Custo:

Sem custo.

Propagação da prática:

Divulgado durante o Workshop da Estratégia da 2ª Região como boa prática em gestão.

Aperfeiçoamento e transformação da justiça:

Cumpridas todas as metas do PG 2020; redução de mais de metade do acervo ativo e quase 1/5 do acervo total; reduziu em 41 pontos a Taxa de Congestionamento Líquida, atingindo o seu menor índice histórico; cumpriu 100% das Metas 1 e 2/CNJ; aumento em mais de 40 pontos do Índice de Produtividade dos Servidores; atingiu a sua maior produtividade histórica de sentenças de mérito; e média 9 na avaliação de atendimento ao usuário.

De forma inovadora, a unidade adotou uma plataforma de trabalho no Teams e tem recebido elogios por parte dos servidores.

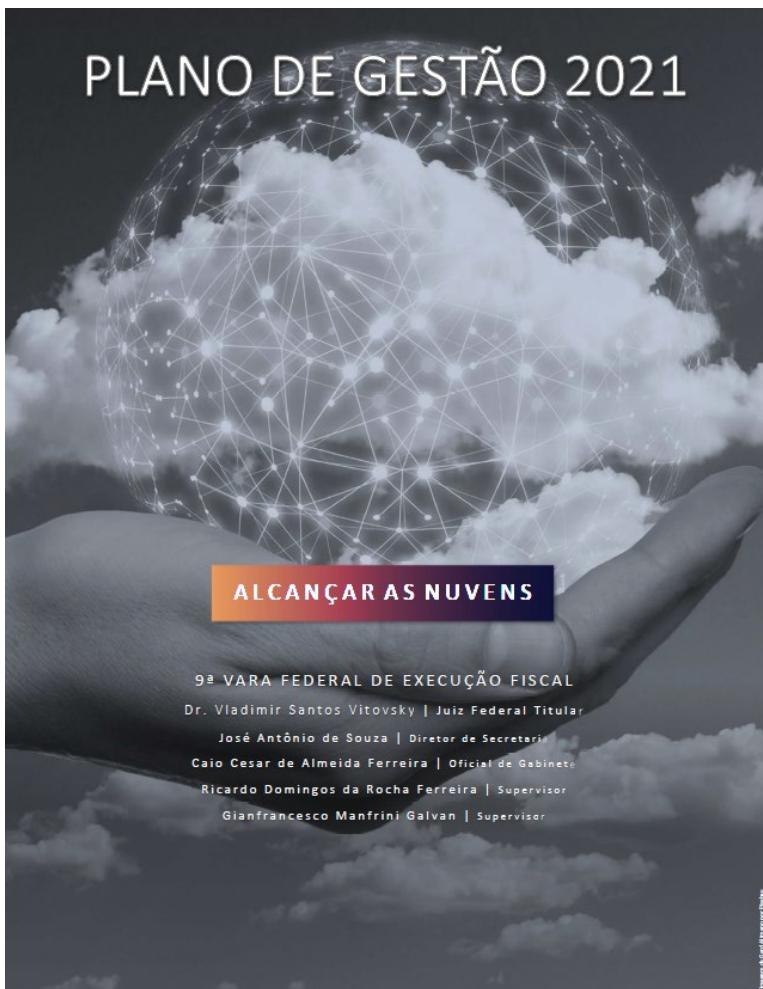
Imagens:

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the 'Equipes' (Teams) sidebar is visible, listing '9ª Vara Federal de Execução Fiscal' and 'Gabinete'. Each team has several channels: '9ª Vara Federal de Execução Fiscal' includes Geral, Cursos, Desenvolvedores, Eproc, Estatísticas, Grupo Gestor, GT-Expedição, GT-Fluxograma, Happy hour, Presencial e BV, Sistemas - SENHAS, and Teste. 'Gabinete' includes Geral, Dúvidas (temas em discussão), Entendimentos (temas já definidos), Estagiários, Informativos, and Trilhas de aprendizagem. The main area displays the 'Informativos' channel for both teams, showing posts from 'Caio Cesar Ferreira' with links to legal decisions from the STJ (Info 704, Info 705) and the process (Info 705). A 'Nova conversa' (New conversation) button is at the bottom right.

Captura da tela do MS Teams da unidade. À esquerda, as duas equipes criadas: 9ª Vara Federal de Execução Fiscal e seus canais; e Gabinete e seus canais. Cada canal possui um ícone de fácil associação. Os estagiários têm acesso à equipe Gabinete, onde se localiza, por exemplo, o canal Informativos, na parte direita da imagem. Este canal foi criado para servir como banco de conhecimento dos julgados divulgados nos informativos de jurisprudência que possuam alguma relevância para as execuções fiscais.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the '09VFEF' team selected. The 'Calendário da 09VFEF' (Calendar) tab is active, showing the month of August 2021. The calendar grid highlights several leave requests: 'Férias Dr. Vladimir - 16/7 a 4/8 (sublc. Dr. Mário)', 'Férias Cato - 19/7 a 5/8', 'Férias Ricardo - 20/7 a 6/8', 'Férias Vanessa - 2/8 a 13/8', 'Férias Antônio - 2/8 a 10/8', and 'Férias Vanessa - 2/8 a 13/8'. A red bar at the bottom of the calendar indicates a '12 - 17 PLANTÃO' (12 - 17 Shift) period. The top navigation bar includes links for 'Postagens', 'Arquivos', 'Organograma Linear', 'Painel de Indicadores', 'Balcão Virtual da 09VFEF', 'Wiki', and 'Mais'.

Captura de tela mostrando, à direita, o calendário compartilhado da 09VFEF. É possível identificar, de forma rápida e confiável, informações como férias e afastamentos da equipe e eventos importantes, como plantão.



Capa do PG 2021.

A EQUIPE



No PG 21 consta o nome de todos da equipe, com foto.

PLANEJAMENTO

METODOLOGIA

A 9ª Vara Federal de Execução Fiscal adota a **gestão participativa** na elaboração do seu Plano de Gestão. Para o ano de 2021, todos os servidores participaram das discussões preliminares da estratégia.

Nos meses de abril e maio de 2021, foram realizadas duas *Reuniões da Estratégia* com toda a equipe. Na primeira reunião, a equipe foi nivelada acerca da metodologia e da estratégia, e realizou a análise de cenários a partir da *matriz SWOT* (do inglês *Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats*, que em português se traduzem como forças, fraquezas, oportunidades e ameaças), por meio da ferramenta colaborativa online *Padlet*. Os resultados foram os seguintes:

Análise SWOT - 09VFEF (1ª etapa)			
Planejamento Estratégico da 09VFEF			
Forças (da 09VFEF)	Fraquezas (da 09VFEF)	Oportunidades (externas)	Ameaças (externas)
Engajamento dos integrantes. Envolvimento na consecução dos objetivos traçados.	Dificuldade de comunicação no trabalho remoto 10 8 4 0	Home office - possibilidade de conciliar tarefas pessoais e profissionais e flexibilização do horário do trabalho 10 7 4 1	Falta de estrutura ideal e equipamentos para o home office (internet instável) 10 7 4 0
Servidores capacitados	Carença de treinamento dos servidores 10 6 4 0	Possibilidade de acessar o sistema processual pela internet. 10 7 4 1	Confusão entre o ambiente pessoal e profissional com o advento do trabalho remoto. 10 5 4 0
Gestão democrática e boa integração entre gestores e servidores.	Dificuldade de controle da produtividade individual 10 3 4 1	Melhora do fluxo de informações em um ambiente adverso (reuniões, compartilhamento de informações relevantes com todo o grupo) 10 5 4 0	Duplo sistema processual (Apolo e eproc) 10 5 4 0
Bom clima organizacional (ambiente de trabalho), mesmo à distância	Ausência de padronização de despachos/decisões para situações semelhantes, gerando insegurança/controvérsia 10 2 4 1	Possibilidade de realização de cursos de capacitação à distância 10 3 4 0	Quantidade de processos (volume de trabalho) 10 4 4 0
			Pandemia (insegurança, instabilidades, home office forçado, isolamento social) Condições adversas de sociabilidade 10 4 4 0

Na segunda reunião, foi apresentado o 1º *Relatório de Controle Integral do Acervo de 2021 (Relatório CIA)*, com todos os resultados do ano de 2020 e do primeiro trimestre de 2021. Além disso, a equipe foi nivelada acerca do *Programa Justiça 4.0* – com esclarecimentos acerca da Resolução CNJ nº 335/2020 (*Plataforma Digital do Poder Judiciário*), Resolução CNJ nº

SINOPSE

O desempenho da 09VFEF no ano de 2020 pode ser assim resumido:

- Cumpridas **todas as metas** estipuladas no Plano de Gestão 2020;
- Redução de mais da metade (53,35%) do acervo ativo em 2020;
- Redução de 18,93% do acervo total em 2020;
- Redução de 41 pontos percentuais na Taxa de Congestionamento Líquida no período (12,9% em dezembro/20), a menor da história da unidade;
- Cumpridas integralmente as Metas 1 e 2 do CNJ;
- Majoração do Índice de Produtividade dos Servidores (IPS) em mais de 40 pontos percentuais em 2020;
- Maior produtividade de sentenças de mérito de toda a história da 09VFEF;
- Segunda maior produtividade de sentenças de toda a Justiça Federal da 2ª Região (SJRF e SJES) em 2020;
- Maior Índice de Atendimento à Demanda (IAD) da história da unidade (375,7%).

Gráfico comparativo da colocação da 09VFEF na 2ªTCD/20 (laranja) e na 2ªTCD/21 (azul):



3

Trecho do relatório estratégico da unidade, indicando a evolução durante o ano de 2020.