

## Ficha de inscrição:

Dados pessoais do(s) autor(es) da prática:

Nome: Lauro Henrique Lobo Bandeira

Cargo/curso universitário: Juiz Federal/Direito

Órgão: Justiça Federal de 1º Grau – Seção Judiciária do Rio

Grande do Norte – 10ª Vara Federal em Mossoró

Cidade/UF: Mossoró/RN

Nome: Francisco de Assis Vieira Pinto

Cargo/curso universitário: Diretor de Secretaria/Direito e Ciências contábeis

Órgão: Justiça Federal de 1º Grau – Seção Judiciária do Rio

Grande do Norte – 10ª Vara Federal em Mossoró

Cidade/UF: Mossoró/RN

## Síntese da prática:

1. período de atividade da prática e os principais objetivos;

A utilização da ferramenta Trello foi iniciada em meados de maio de 2020 e teve como objetivo facilitar o acesso a todas as informações necessárias ao bom andamento da Vara por todos os servidores, bem como do magistrado, lotados no juízo que estavam em trabalho remoto desde março/2020. Por meio da utilização da ferramenta, as informações eram alimentadas de forma colaborativa e instantânea, objetivando uma constante atualização.

2. principal inovação da prática;

A utilização da ferramenta Trello inovou no sentido de que, ainda que todos trabalhando remotamente, a gestão processual e administrativa das rotinas e procedimentos adotados pelo juízo estavam sempre à disposição dos servidores de forma rápida e atualizada.

3. recursos e instrumentos utilizados;

A ferramenta Trello é utilizada por meio da internet, podendo ser instalada em computador, bem como por meio de aplicativo em celulares android e ios.

4. houve parceria como alguma instituição ou entidade;

Contamos com o apoio do Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação NTIC da Justiça Federal - Seção Judiciária do Estado do Rio Grande, David Montalvão, que nos deu o primeiro treinamento sobre a utilização da ferramenta

5. valores gastos para a implantação da prática;

Não foi necessária a realização de gastos para a implantação da prática

6. houve propagação da prática para outra unidade ou setor do judiciário;

Não houve propagação para outra unidade ou setor do judiciário, sendo a participação deste honroso prêmio nossa primeira propagação.

7. a prática contribuiu para o aperfeiçoamento ou transformação da justiça;

Com a utilização da ferramenta Trello, procuramos aperfeiçoar os meios de comunicação das rotinas e procedimentos adotados pelo juízo entre os servidores da 10ª Vara, consequentemente, promover uma melhor movimentação dos processos em tramitação para que a entrega da prestação jurisdicional de forma célere e de qualidade fosse garantida.

8. anexar fotos e/ou link de vídeos relacionados a prática (facultativo).

Fotos e vídeo em anexo

Título: Utilização do aplicativo Trello de forma colaborativa pelo magistrado e servidores da 10ª Vara Federal - SJRN

Categoria: II Boas práticas dos servidores na Justiça Federal

Descrição até 4000 caracteres:

Em face da implantação do sistema de teletrabalho por todos os servidores da 10ª Vara, surgiu a necessidade de otimizar as informações de modo virtual e colaborativa, a fim de que as mudanças de rotinas e procedimentos decorrentes do teletrabalho fossem conhecidas e adotadas de forma fácil e rápida por cada servidor. Diante desse desafio, passamos a utilizar o aplicativo Trello e nele disponibilizar todas as informações necessárias às atividades da 10ª Vara. Nele, criamos etiquetas onde se encontram com facilidade todas as informações necessárias ao bom andamento da Vara, tanto em questões processuais quanto no que se referem às questões administrativas da Vara. Na etiqueta dos avisos, anexamos, entre outros, a tabela onde os servidores disponibilizam o dia em que estarão no atendimento por meio do balcão virtual/whatsapp e presencial; o magistrado que substituirá o juiz da Vara por ocasião de férias/licença/afastamentos, a estatística mensal dos processos em tramitação; em outra etiqueta, temos a pauta de audiência mensal, com o número do processo, a data e hora da audiência, o link de acesso à plataforma zoom, bem como o servidor que acompanhará o magistrado na audiência; os modelos de termo de audiência, bem como os tutoriais para participação em audiência virtual; Também temos uma etiqueta com a lista dos processos repetitivos que tramitam na 10ª Vara, o servidor responsável por esses processos, bem como o andamento atual de cada processo; Na gestão administrativa, criamos uma etiqueta com agenda de peritos e órgãos que atuam com a 10ª Vara, além de deliberações ocorridas em reunião; temos uma etiqueta exclusiva para a assessoria, onde é disponibilizado modelo de minutas de decisões que podem ser utilizadas pela secretaria; temos também uma etiqueta com as pendências a serem resolvidas em processos que tramitam na 10ª Vara, e outra

etiqueta com workshop, onde consta o fluxograma processual de cada setor da 10ª Vara.

Vale ressaltar que todos os servidores tem acesso ao Trello e pode colaborar com as informações existentes, uma vez que os arquivos são editáveis, para que a ação esteja sempre atualizada.

Cada servidor é estimulado a acessar diariamente o aplicativo Trello da 10ª Vara Federal.

O aplicativo Trello foi o meio que a 10ª Vara adotou para facilitar as informações em tempos de trabalho remoto integral.