

EDITAL Nº 10/2019 "IV PRÊMIO AJUFE: BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO"

Ficha de inscrição: Equipe de Gestão de Dados do iJuspLab

Dados pessoais do(s) autor(es) da prática:

Magistrados:

Nome: Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni



Cargo: Juíza Federal Diretora do Foro

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Caio Moysés de Lima



Cargo: Juiz Federal Vice-Diretor do Foro

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Membros da Equipe:

Nome: Aki Ando Kojima



Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: André Williams Rodrigues Campbell



Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Carlos Cesar da Silva Soares



Cargo: Analista Judiciário Odontologia

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Flávia Navarro Queiroz



Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Giulia Yuriko Tanaka



Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: João Paulo Tiveron

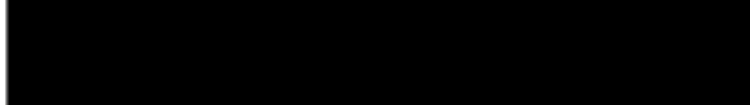


Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Pedro Henrique Lopes Guerra

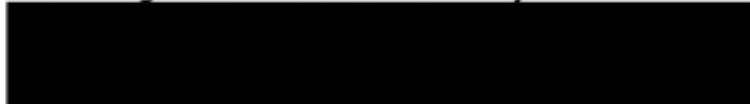


Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Rogério Antônio Batista de Araújo

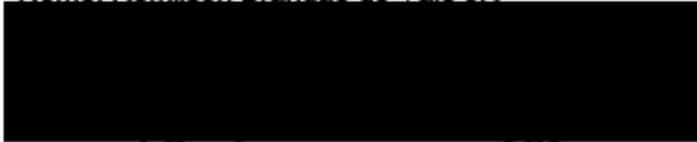


Cargo: Diretor do Núcleo de Inovação Tecnológica (NUIT)

Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

São Paulo/SP

Nome: Romilson Brandão do Vale JR



Cargo: Analista Judiciário - Engenharia Civil

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Sakae Takinami



Cargo: Diretor do Núcleo de Arquivo e Depósito Judicial

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Sérgio Ricardo Lozano

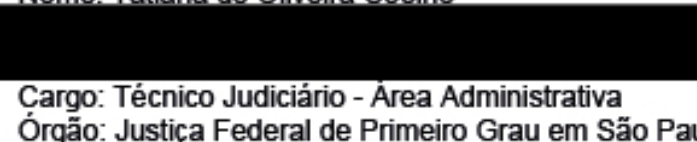


Cargo: Técnico judiciário - Área Administrativa

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Tatiana de Oliveira Coelho



Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Yara Noronha da Costa



Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo

Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Val Emerson Araldi

RG: 22844555-3



Cargo: Técnico judiciário - Apoio Especializado em Informática
Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo
Cidade/UF: Catanduva/SP

Síntese da prática

Título: Equipe de Gestão de Dados do iJuspLab

Categoria: I. Boas práticas dos magistrados na Justiça Federal

Descrição até 4000 caracteres:

A qualidade das decisões tomadas pelos gestores públicos depende da qualidade da informação disponível. A informação precisa ser atualizada, fidedigna e facilmente acessível. Além disso, ter boas fontes de informação é importante para inovar, pois as oportunidades de inovação necessitam ser submetidas a testes empíricos e estes requerem muitas vezes a produção de métricas de desempenho.

A Justiça Federal de São Paulo produz quantidades enormes de dados todos os dias, mas esses dados, quando não descartados ou esquecidos, ficam estacionados aguardando que alguém os solicite. Além disso, o processo de obtenção dos dados muitas vezes é lento e pouco confiável, pois as informações precisam ser solicitadas caso a caso e compiladas manualmente.

Para superar essas dificuldades, foi criada a Equipe de Gestão de Dados (EGD) do Laboratório de Inovação da Justiça Federal de São Paulo - iJuspLab¹, um grupo interdepartamental de servidores que tem por objetivo disseminar a cultura de gestão de dados na administração, funcionando como órgão consultivo e desenvolvedor de projetos nessa área. Os integrantes da equipe recebem capacitação específica e atuam sem prejuízo de suas atribuições normais, ajudando a Administração a encontrar meios mais eficientes de coletar, armazenar e disponibilizar dados e de convertê-los em informação útil para a tomada de decisões.

Desde sua criação em maio de 2018, a EGD já iniciou o desenvolvimento de mais de 20 projetos, muitos dos quais deram origem a relatórios gerenciais acessíveis *online*. Dentre esses relatórios destacam-se: (i) histórico de despesas com água e luz desde 2009; (ii) métricas dos serviços prestados pela Biblioteca Central; (iii) acompanhamento das licitações e contratos de toda a 3ª Região; (iv) acompanhamento da digitalização de processos, incluindo a fiscalização do contrato; (v) perfil dos servidores e magistrados, incluindo idade, lotação, sexo, especialidade, distribuição de funções e saldo anual do quadro; (vi) solicitações de materiais permanentes por localidade; (vii) solicitações e pagamentos de assistência judiciária gratuita desde 2013.

¹ Criada pelas Portarias nº 38/2018 e 49/2018 da Diretoria do Foro, disponíveis em <<http://www.jfsp.jus.br/innovajusp/atos-normativos/>>.

O aspecto inovador da EGD consiste na utilização de metodologias e ferramentas de desenvolvimento ágil (scrum, kanban, XP) e da metodologia *lean*², mediante a criação de produtos de viabilidade mínima (*MVPs - Minimum Viable Products*), com os quais se iniciam ciclos rápidos e contínuos de entrega (*continuous delivery*) atrelados a ciclos rápidos e contínuos de *feedback* dos usuários. Com isso, as ferramentas de gestão de dados ganham maturidade rapidamente e evita-se o desperdício de recursos escassos na elaboração de funcionalidades que à primeira vista poderiam parecer necessárias, mas que não são efetivamente adotadas pelos usuários. A EGD utiliza também, quando necessário, técnicas de *design thinking*.

Esses métodos de trabalho favorecem a criação de funcionalidades verdadeiramente inovadoras, que sequer haviam sido pensadas inicialmente, já que os ciclos de entrega e *feedback* permitem experimentação e rápida mudança de rumos (pivotagem). Facilitam, ainda, o trabalho colaborativo, aproximação entre usuários e desenvolvedores e compartilhamento rápido e eficaz do conhecimento organizacional.

Outra característica importante da EGD é a diversidade de seus membros. Há homens e mulheres de diversas idades e tempos de carreira e provenientes de diversos departamentos, o que facilita a troca de experiências, aumenta a qualidade técnica do trabalhos e melhora a comunicação interna.

Os trabalhos são realizados a baixo custo. As únicas despesas são as de capacitação e deslocamento eventual de membros da equipe. Não há contratação de serviços externos. As ferramentas utilizadas são gratuitas ou já estão disponíveis no parque tecnológico da Justiça Federal de São Paulo³.

A prática confere maior transparência aos gastos públicos e possibilita alocação mais eficiente de recursos, estando, assim, alinhada com o ODS 16 da ONU, especialmente itens 16.6 e 16.7⁴.

A síntese deverá conter as especificações abaixo:

1. Período de atividade da prática e os principais objetivos:

Período de desenvolvimento: desde maio de 2018.

Principais objetivos: (i) disseminar a cultura de gestão de dados na administração da Justiça Federal de São Paulo; (ii) prestar consultoria interna em gestão de dados; (iii) desenvolver projetos em gestão de dados, especialmente relacionados à coleta,

² Para um resumo dessa metodologia, cf. <<https://www.lean.org/WhatsLean/>>.

³ Alguns exemplos: *scripts* em VBA e Python, SGBD já licenciados ou gratuitos, Microsoft Excel e Power BI.

⁴ 16.6 Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis. 16.7 Garantir a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis.

extração e integração desses dados e à criação de relatórios gerenciais disponíveis *online*.

2. Principal inovação da prática:

O aspecto inovador da EGD consiste na utilização de metodologias e ferramentas de desenvolvimento ágil (scrum, kanban, XP), da metodologia *lean* e de técnicas de *design thinking*, quando necessário. Outra característica inovadora da EGD é a diversidade de seus membros, pois a equipe, além de contar com homens e mulheres de diversas idades e tempos de carreira, é constituída por representantes de todos os departamentos da Administração. Essa diversidade permite uma grande troca de experiências, imprime alta qualidade técnica aos trabalhos e promove a melhoria da comunicação interna.

3. Recursos e instrumentos utilizados:

- 1) Desenvolvimento ágil, metodologia *lean*, *design thinking*
- 2) Equipe diversificada e multidepartamental.
- 3) Ferramentas tecnológicas gratuitas ou já disponíveis no parque tecnológico da Justiça Federal de São Paulo, como, por exemplo, *scripts* em VBA e Python, SGBD já licenciados ou gratuitos, Microsoft Excel e Power BI.

4. Houve parceria como alguma instituição ou entidade:

Não.

5. Valores gastos para a implantação da prática:

Sem custo para implantação da equipe ou desenvolvimento de projetos. Os únicos custos relacionam-se à capacitação de servidores e ao deslocamento eventual de integrantes da equipe residentes no interior.

6. Houve propagação da prática para outra unidade ou setor do judiciário:

Não.

7. A prática contribuiu para o aperfeiçoamento da justiça:

A prática contribui para a melhoria da qualidade das informações produzidas pela Administração, dando melhores subsídios para a tomada de decisões. A prática confere, ainda, maior transparência aos gastos públicos e possibilita alocação mais eficiente de recursos, estando, assim, alinhada com o ODS 16 da ONU, especialmente itens 16.6 e 16.7.

8. anexar fotos e/ou link de vídeo relacionados a prática (facultativo)

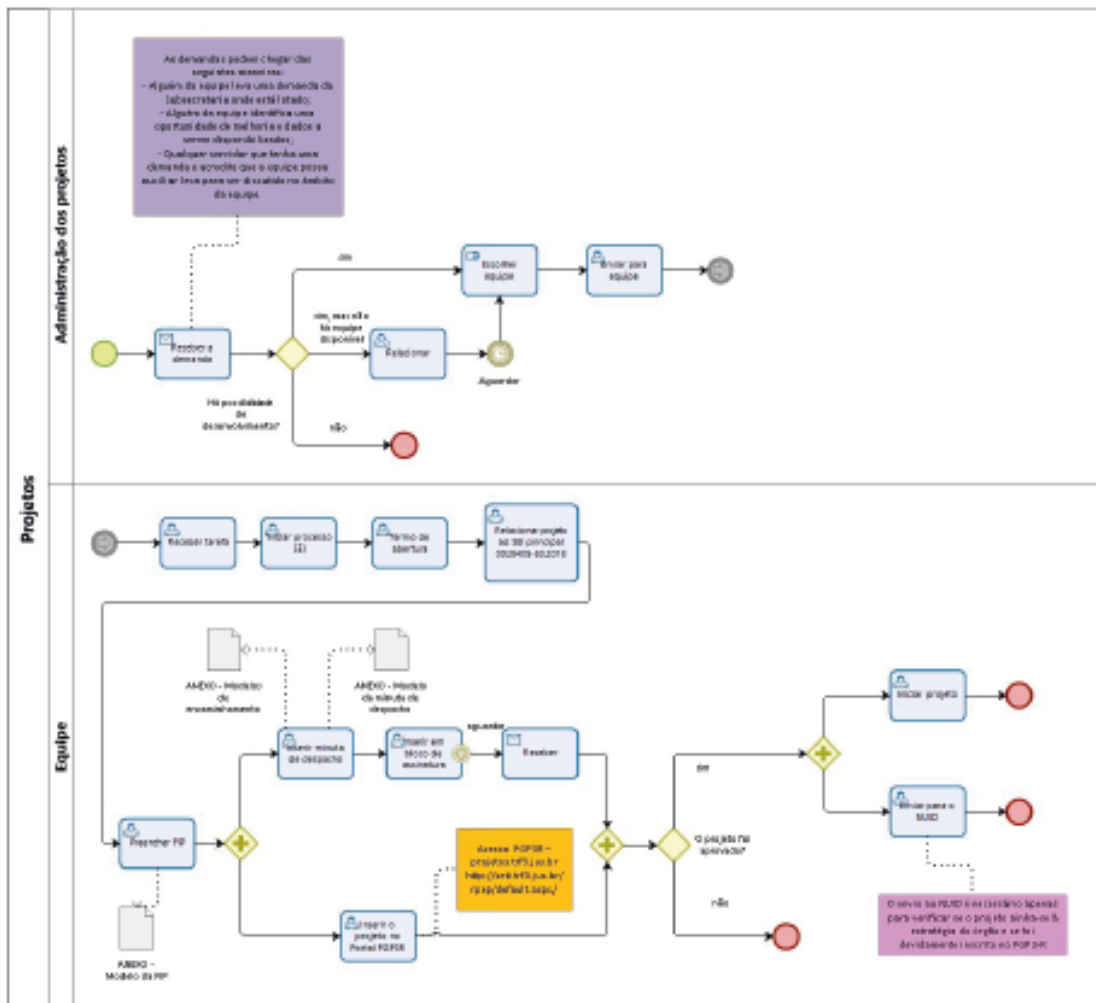
8.1 - Página da EGD na Intranet da Justiça Federal de São Paulo

The screenshot shows the Intranet interface for the EGD (Equipe de Gestão de Dados) at the Federal Justice of São Paulo. At the top, there is a blue bar with accessibility options (+A -A · A) and a green bar with navigation links (Intranet, TRF, JFSP, JFMS, JEF). The main header features the logo of the Justiça Federal, Seção Judiciária de São Paulo, and the text 'INTRANET SP'. Below the header is a navigation menu with icons for home, search, and settings, and text links for 'Institucional', 'Informações e Procedimentos', 'Manuais, Tutoriais e Educação', and 'Sistemas'. The main content area is titled 'GESTÃO DE DADOS' and includes a sub-header 'EQUIPE DE GESTÃO DE DADOS'. A sidebar on the left lists various topics: 'Informações e Procedimentos', 'O que é Gestão de Dados', 'Fluxo de trabalho', 'Projetos', 'Agenda', 'Atos Normativos EGD', 'Boas práticas', and 'Integrantes'. The main text describes the EGD as an initiative to professionalize data management within the Federal Justice, and provides contact information: 'CONTATO Para dúvidas, críticas e sugestões entre em contato através do e-mail: ADMSP-EGD@trf3.jus.br'.

8.2 - Reportagem institucional sobre a EGD

<https://www.youtube.com/watch?v=NjCrZUPbo0o>

8.3 - Fluxo de Criação de Projetos em Gestão de Dados



8.4 - Imagens de Alguns Relatórios Gerenciais (Dashboards) Já Publicados

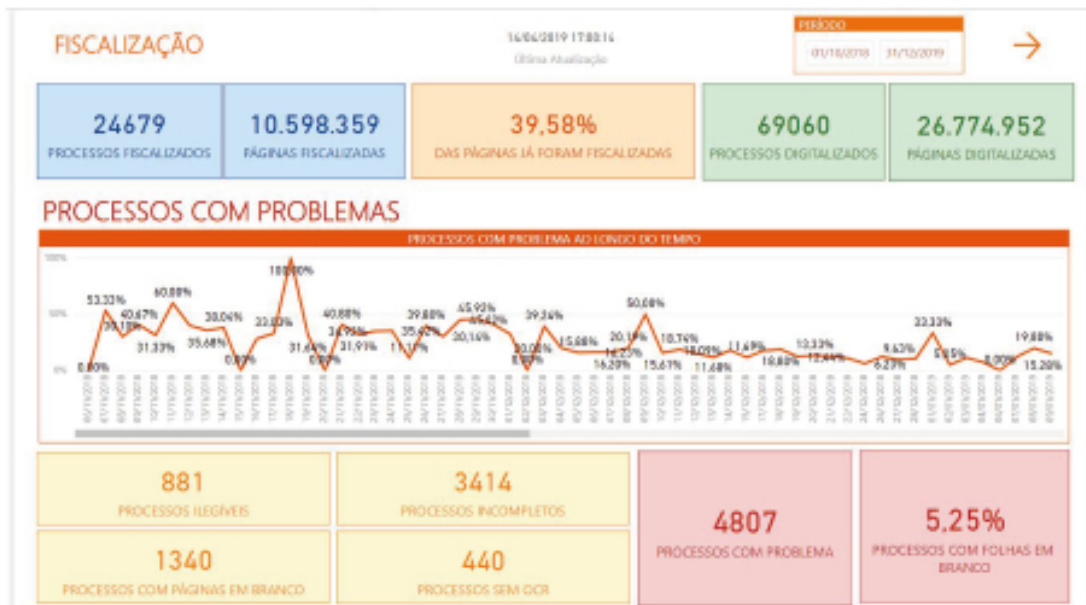


Fig. 1. Dados em tempo real da fiscalização do contrato de digitalização.



Fig. 2. Resumo do perfil dos servidores e magistrados ativos.

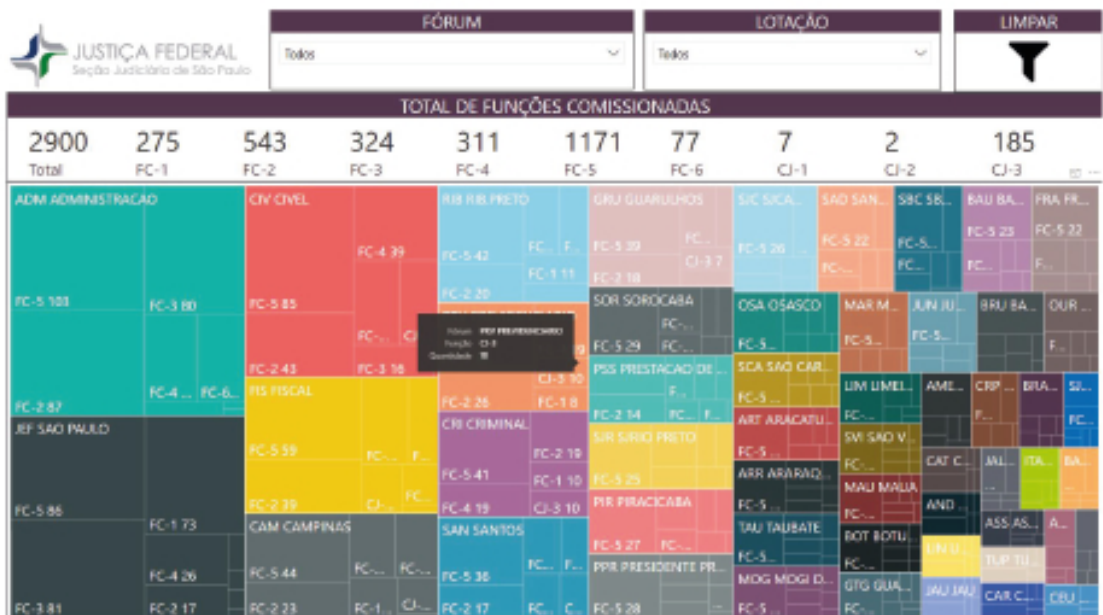


Fig. 3. Distribuição de funções por unidades judiciais e administrativas.

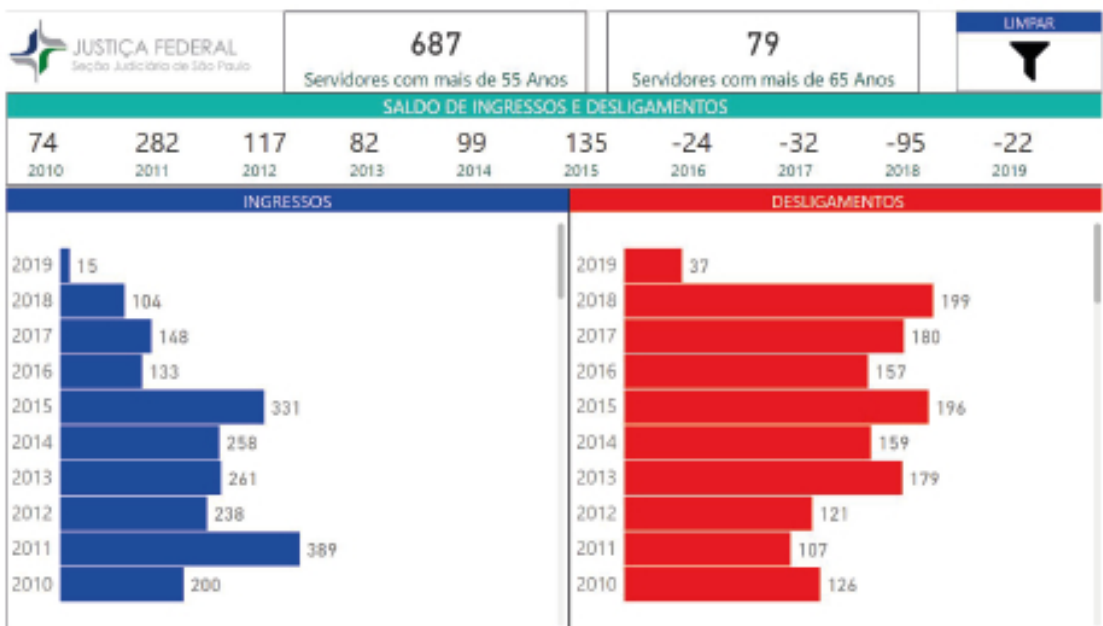


Fig. 4. Saldo de servidores ano a ano, desde 2010.

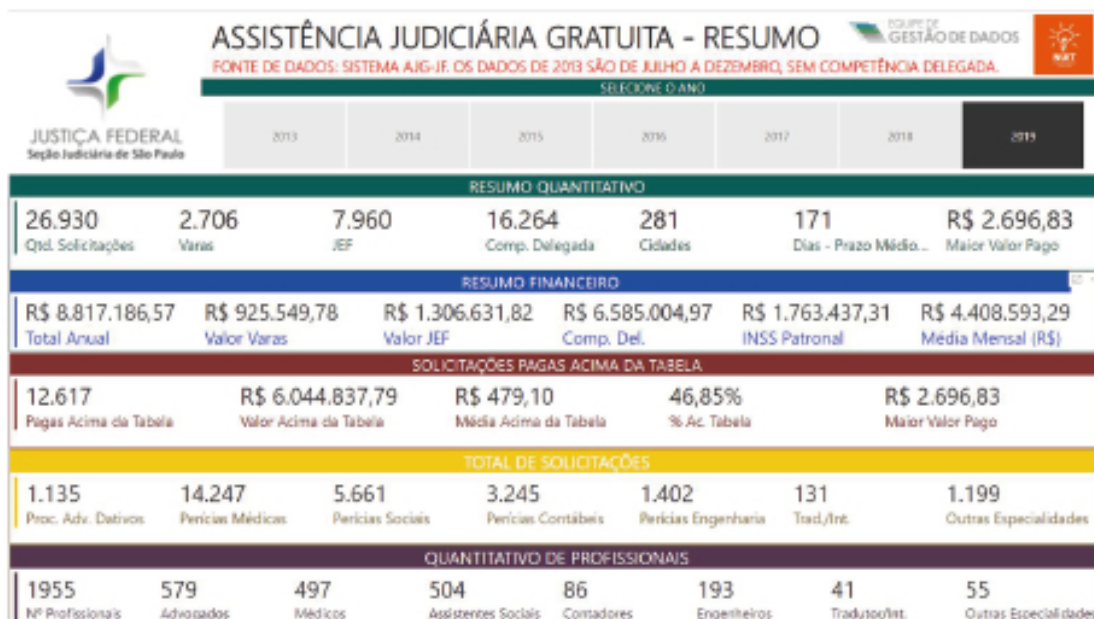


Fig. 5. Resumo das solicitações de AJG desde 2013.

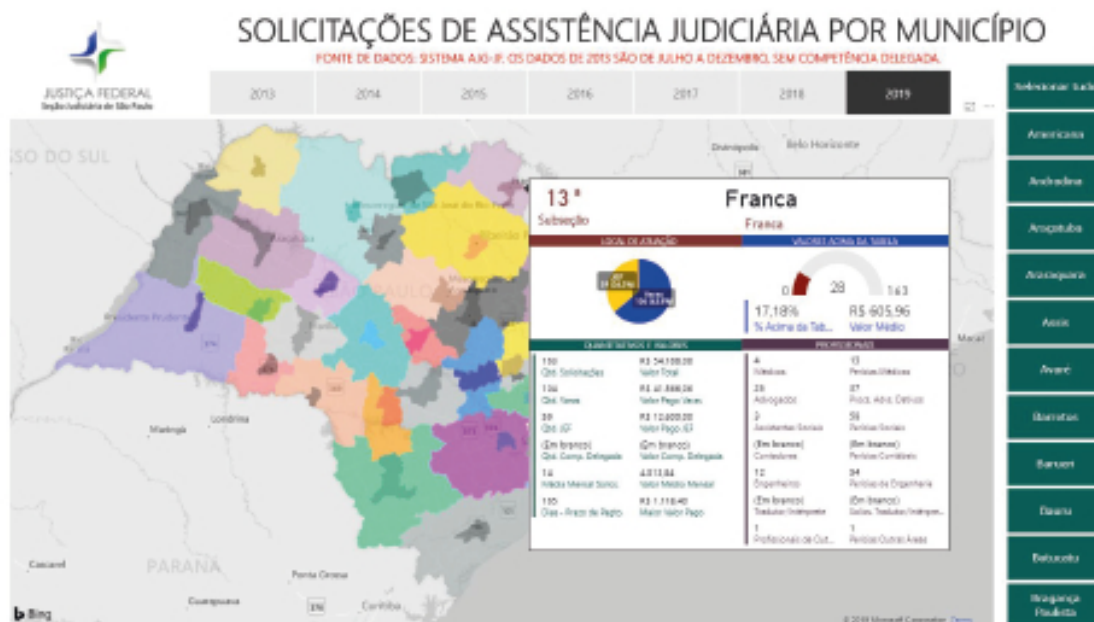


Fig. 5. Solicitações de AJG desde 2013, em mapa coroplético, com detalhe de uma Subseção.

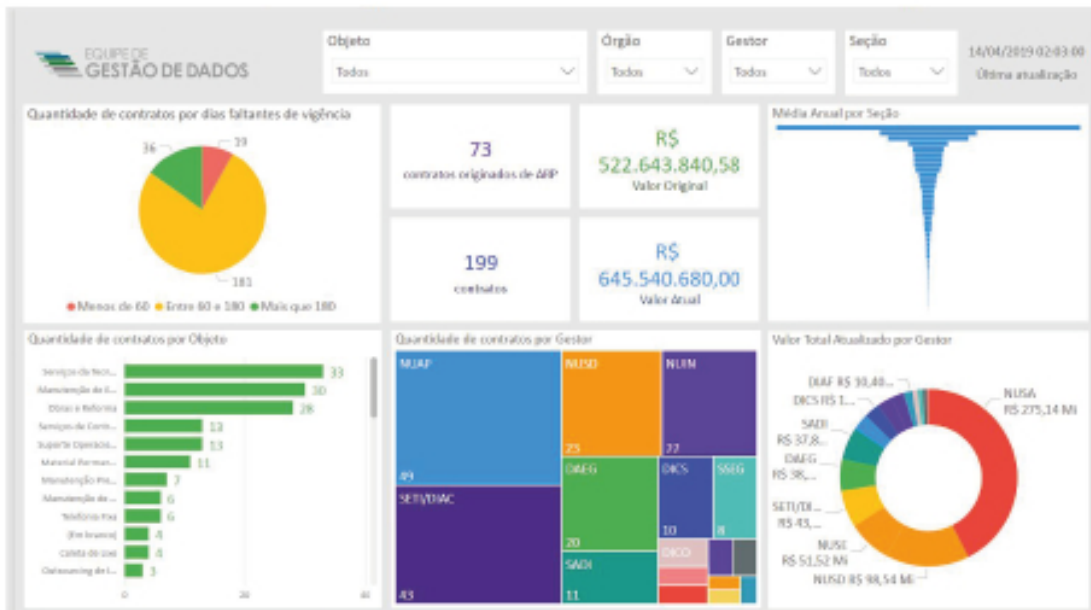


Fig. 6. Resumo dos contratos em vigor.

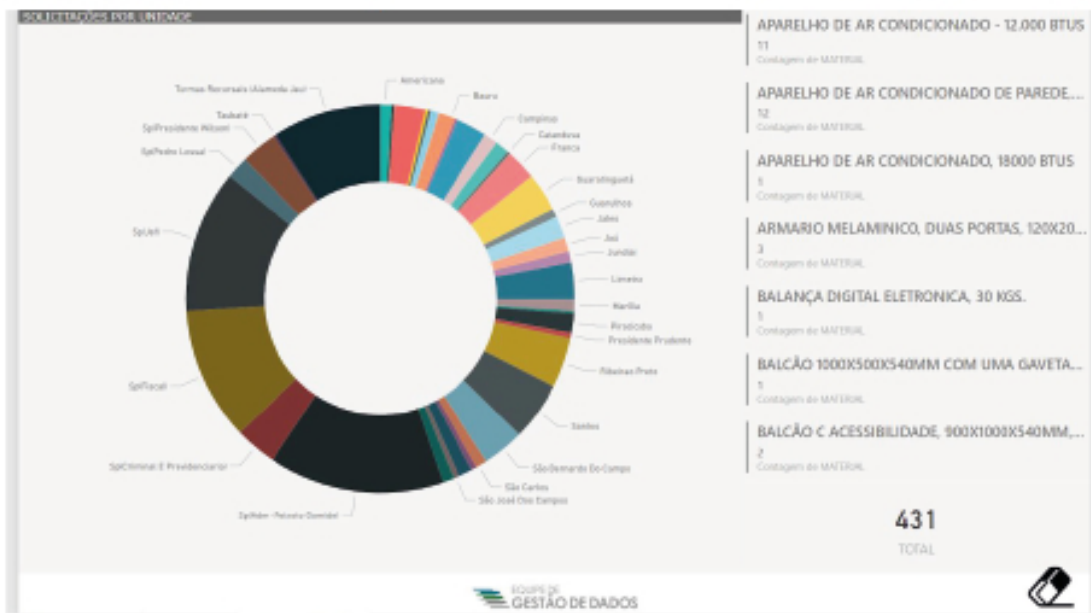


Fig. 7. Resumo das solicitações de materiais permanentes por localidade.

8.5 - Algumas das Ferramentas Criadas pela Equipe



Fig. 8. Detalhe da planilha de controle e planejamento de contratações.

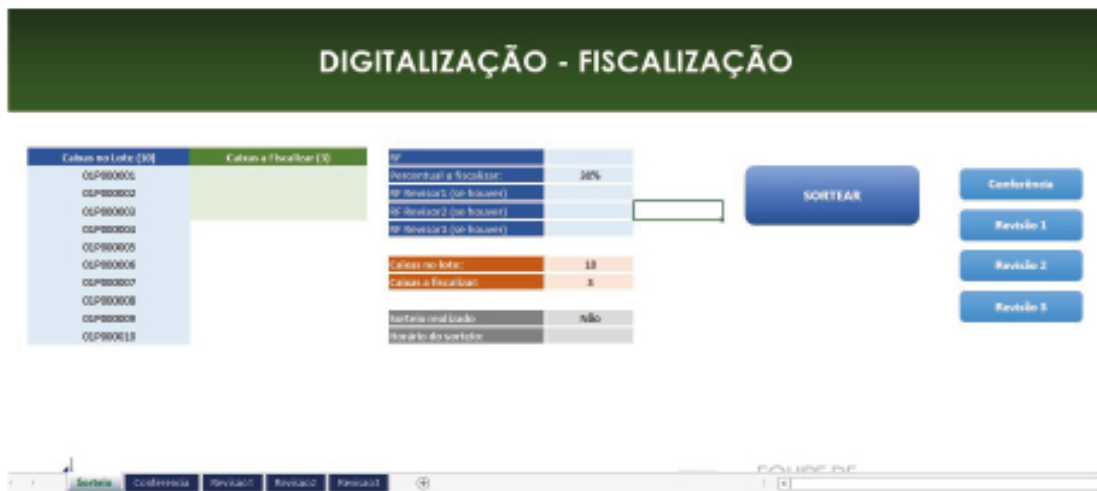


Fig. 9. Detalhe da planilha de fiscalização do contrato de digitalização.

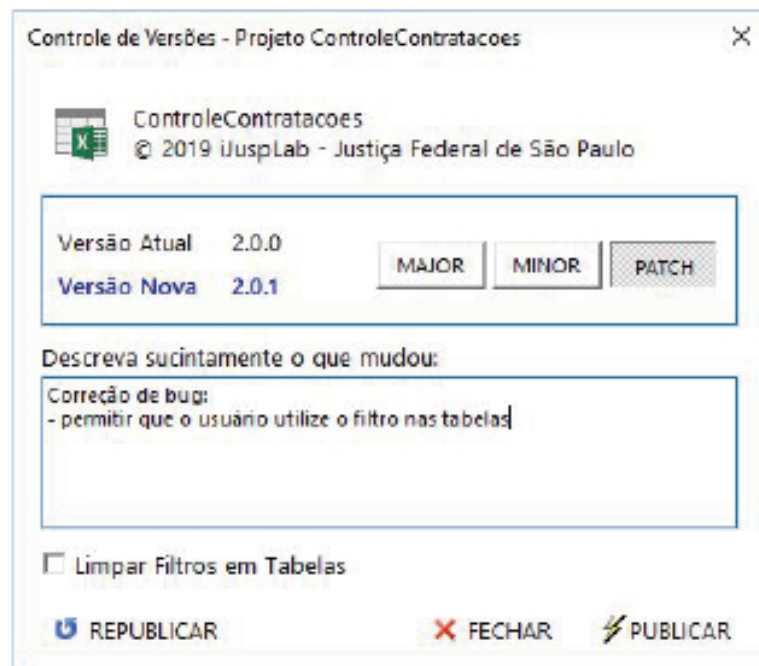


Fig. 10. Suplemento em Excel para desenvolvimento de projetos.



Fig. 11. Detalhe da página de boas práticas em desenvolvimento em Excel.