

EDITAL Nº 10/2019 "IV PRÊMIO AJUFE: BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO"

Ficha de inscrição: Projeto de Gestão de Dados em Licitações e Contratos

Dados pessoais do(s) autor(es) da prática:

Ana Lucia Caurel



Cargo: Diretora da UCOL - Subsecretaria de Compras, Licitações e Contratos
Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo
Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Caio Moysés de Lima



Cargo: Juiz Federal Vice-Diretor do Foro
Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo
Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Giulia Yuriko Tanaka



Cargo: Técnica Judiciário - Área Administrativa
Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo
Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: João Paulo Tiveron



Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa
Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo
Cidade/UF: São Paulo/SP

Nome: Yara Noronha da Costa



E-mail: yarancosta@gmail.com
Cargo: Técnica Judiciário - Área Administrativa
Órgão: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo
Cidade/UF: São Paulo/SP

Síntese da prática

Título: Projeto de Gestão de Dados em Licitações e Contratos

Categoria: II. Boas práticas dos servidores na Justiça Federal

Descrição até 4000 caracteres:

A Justiça Federal de São Paulo administra mais de 100 contratos, em valor total superior a R\$ 400 milhões, distribuídos entre sete núcleos gestores e 16 seções. Os dados relativos às contratações (licitações, contratos propriamente ditos, execução e pagamento) estão dispersos em vários sistemas, planilhas e repositórios de documentos.

Até recentemente, para colher informações atualizadas sobre a situação dos contratos da Seção Judiciária era necessário expedir solicitações caso a caso. Cada solicitação iniciava um processo de pedidos que percorria toda a estrutura hierárquica da Diretoria do Foro de São Paulo até chegar aos gestores responsáveis. Em seguida, a prestação das informações exigia que se trilhasse o caminho inverso, percorrendo, desta vez no sentido ascendente, toda a cadeia hierárquica administrativa até a Diretora do Foro. Em alguns casos, era ainda necessário acrescentar uma etapa intermediária em que a assessoria da Diretoria do Foro preparava a consolidação dos dados oriundos de gestores diferentes. Esse processo era oneroso, lento e dava margem a erros.

Diante desse cenário, a Equipe de Gestão de Dados (EGD) do Laboratório de Inovação da Justiça Federal de São Paulo - iJuspLab¹ foi chamada a contribuir para uma solução e ofereceu proposta inovadora, utilizando ferramentas comuns, já disponíveis a custo zero no parque tecnológico da Justiça Federal da 3ª Região: Excel e Power BI da Microsoft.

O projeto foi iniciado em novembro de 2018. A primeira versão dos relatórios foi publicada em fevereiro de 2019 e desde então têm sido feitos aperfeiçoamentos contínuos a partir do *feedback* dos usuários, segundo a metodologia *lean*, a mesma empregada em todos os projetos da EGD².

Os dados coletados permitem o acompanhamento das contratações em geral, inclusive atas de registro de preços (ARPs), e dos estudos de viabilidade de novas aquisições de produtos e serviços. Para os gestores são oferecidas diversas funcionalidades que permitem aprimorar os controles internos, tais como controle de vigência de contratos, controle do tempo consumido por cada fase do processo licitatório, controle do saldo de ARPs, entre outras.

¹ Criada pelas Portarias nº 36/2018 e 49/2018 da Diretoria do Foro, disponíveis em <http://www.jfsp.jus.br/innovajusp/atos-normativos/>.

² Para um resumo dessa metodologia, cf. <https://www.lean.org/WhatsLean/>.

Em razão dos bons resultados obtidos logo no início, o projeto foi estendido para toda a 3ª Região.

A inovação da prática está no fluxo de trabalho desenvolvido, associado a metodologias e ferramentas de gestão de dados implementadas pela EGD. Em síntese, o referido fluxo de trabalho compreende o seguinte:

1) Os dados são coletados mensalmente por meio de planilhas, que são preenchidas por todos os gestores subordinados à Administração Central, inclusive os que não são responsáveis pela gestão de contratos, caso em que prestam declaração "negativa".

2) A cada ciclo de prestação de informações, o gestor responsável (i) baixa a versão mais recente da(s) planilha(s) na Intranet (as instruções de preenchimento integram a própria planilha, mas há também um manual de utilização); (ii) a cada alteração da versão da(s) planilha(s) o gestor responsável faz a migração dos dados ou, não havendo modificação da versão, apenas atualiza as informações já prestadas; (iii) as declarações são prestadas em repositório compartilhado, que é automaticamente escaneado e transformado em diversos relatórios gerenciais disponíveis *online*.

Desse modo, a Administração Central tem acesso imediato, por meio de qualquer dispositivo conectado à Internet, aos dados referentes a todos os seus contratos, a todos os seus processos de planejamento de contratações e a todos os seus estudos de futuras possíveis contratações atualizados mês a mês.

A prática confere maior transparência aos gastos públicos e possibilita alocação mais eficiente de recursos, estando, assim, alinhada com o ODS 16 da ONU, especialmente itens 16.6 e 16.7³.

A síntese deverá conter as especificações abaixo:

1. período de atividade da prática e os principais objetivos:

Período de desenvolvimento: a partir de novembro de 2018.

Principal objetivo: automatizar a coleta dos dados sobre licitações e contratos na Seção Judiciária de São Paulo e consolidar esses dados na forma de relatórios gerenciais disponíveis *online*.

2. Principal inovação da prática:

A inovação da prática está no fluxo de trabalho desenvolvido, associado a metodologias e ferramentas de gestão de dados implementadas pela EGD. Além disso, a prática contribuiu para maior transparência nos gastos públicos e alocação mais eficiente de recursos, estando, assim, alinhada com o Objetivo de

³ 16.6 Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis. 16.7 Garantir a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis.

Desenvolvimento Sustentável 16 da ONU, especialmente no que diz respeito a seus itens 16.6 e 16.7.

3. Recursos e instrumentos utilizados:

Todos os trabalhos foram executados por servidores da própria instituição, com o uso de ferramentas gratuitas ou já disponíveis no parque tecnológico da Justiça Federal de São Paulo (Excel e Power BI da Microsoft).

4. Houve parceria como alguma instituição ou entidade:

Não.

5. Valores gastos para a implantação da prática:

Sem custo para a instituição.

6. Houve propagação da prática para outra unidade ou setor do judiciário:

Sim. A prática foi ampliada para toda a 3ª Região.

7. A prática contribuiu para o aperfeiçoamento da justiça:

A prática contribuiu para maior transparência nos gastos públicos e alocação mais eficiente de recursos, estando, assim, alinhada com o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 16 da ONU, especialmente no que diz respeito a seus itens 16.6 e 16.7.

8. anexar fotos e/ou link de vídeo relacionados a prática (facultativo)

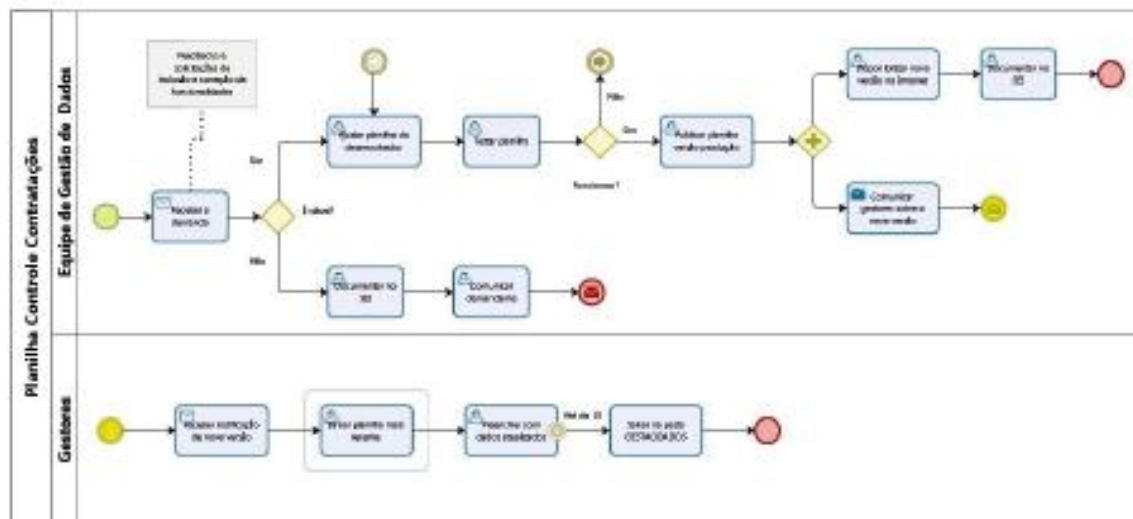


Fig. 1. Fluxo de coleta de dados.



Fig. 2. Detalhe da planilha de coleta de dados.

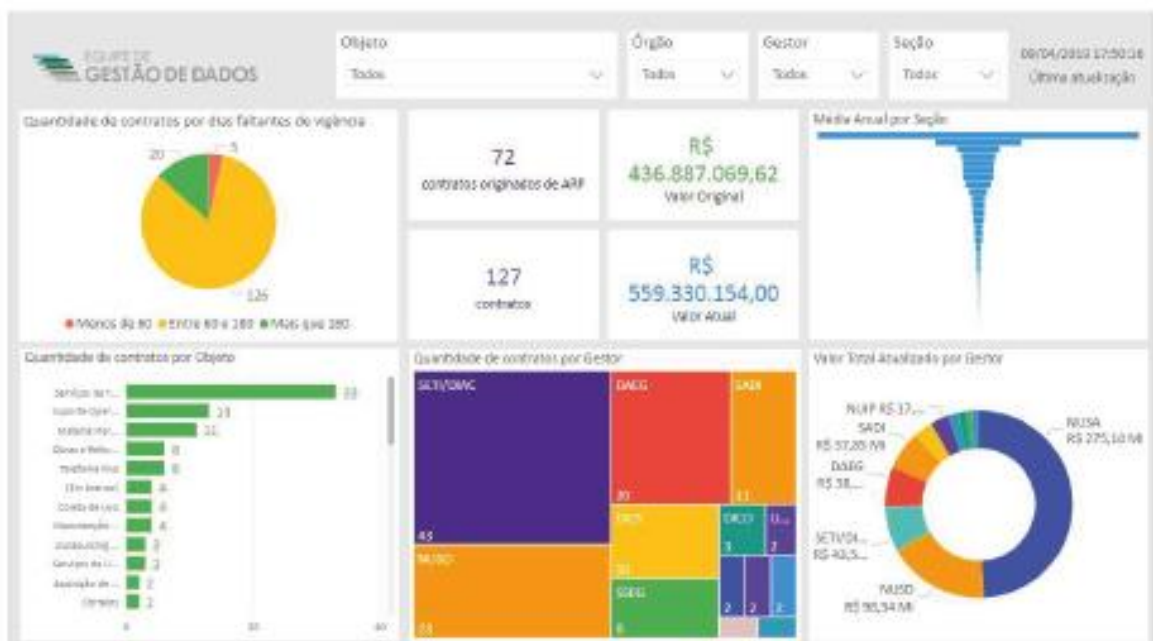


Fig. 5. Relatório online com os dados consolidados dos contratos em vigor.

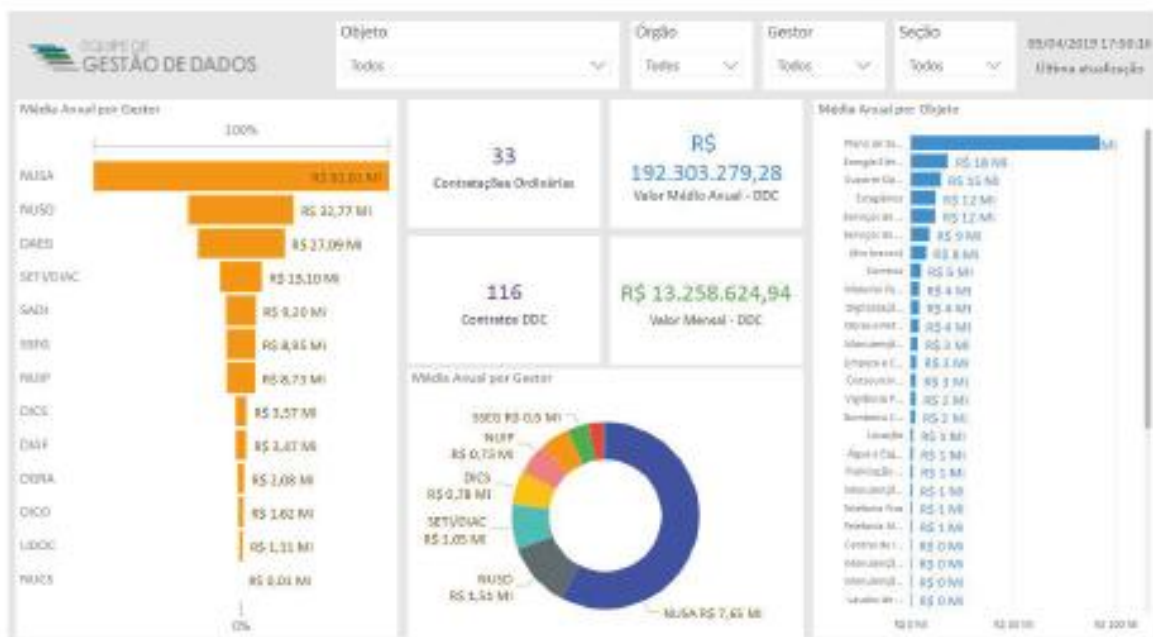


Fig. 6. Relatório online com o detalhamento dos contratos em vigor por objeto e valor médio anual.

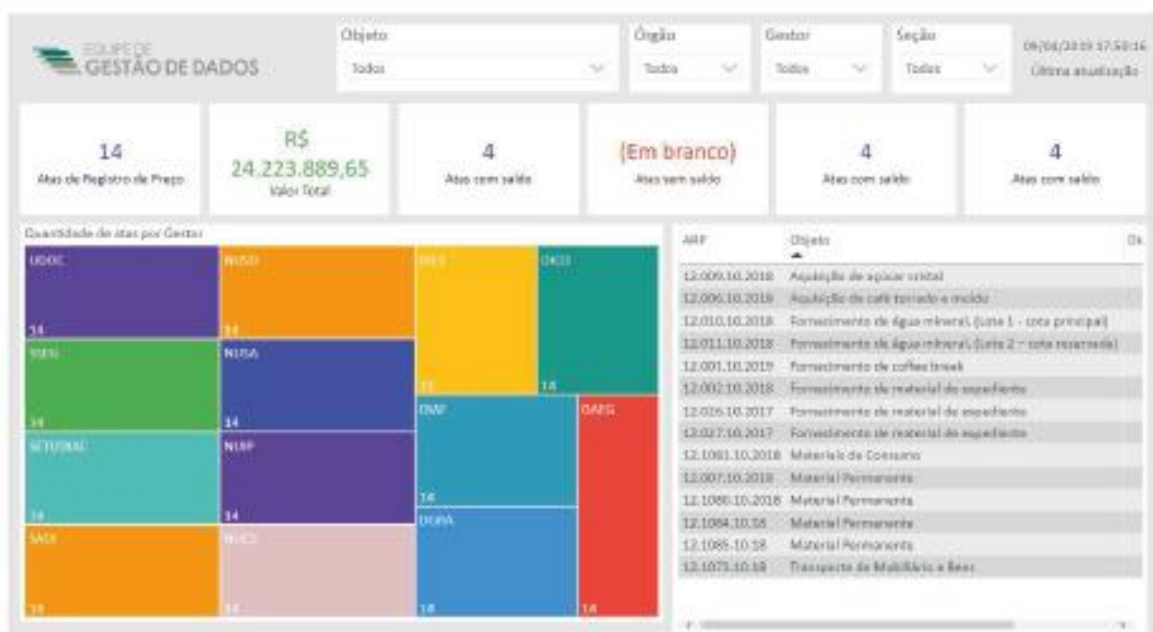


Fig. 7. Relatório online das atas de registro de preços.

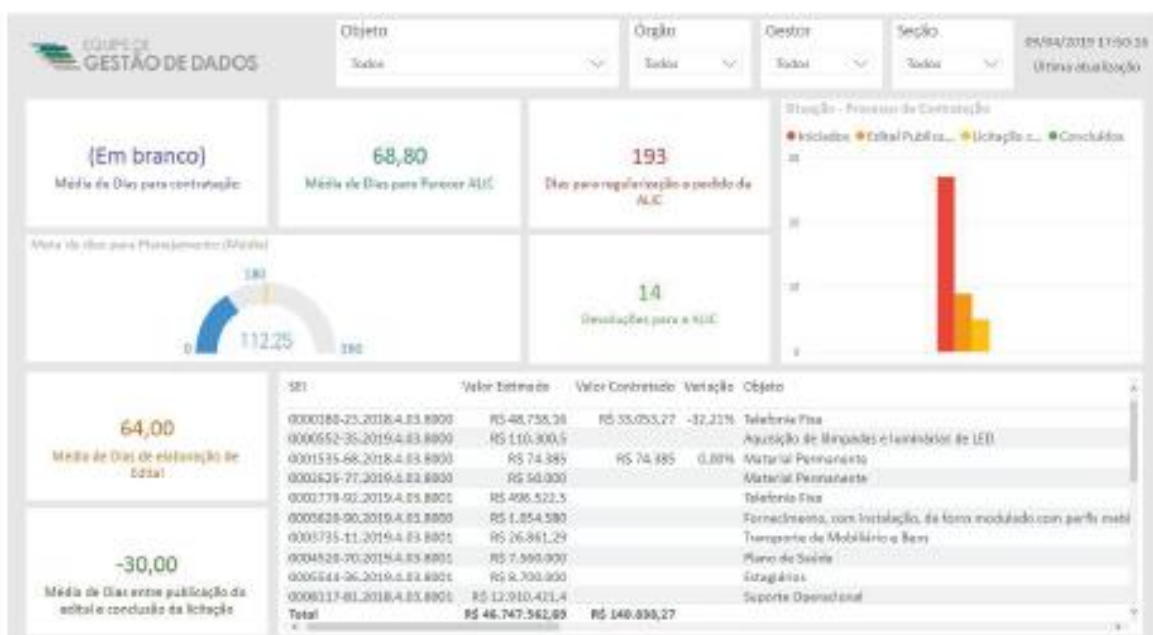


Fig. 7. Relatório online sobre a situação dos processos de licitação.

SOLUÇÕES DE GESTÃO DE DADOS

Objeto: Todos | Órgão: Todos | Gestor: Todos | Seção: Todos | 09/04/2019 17:50:14 | Última atualização: 02

Contrato	NO	Objeto	Fornecedor	Início	Fim	Méda Anual	Dias Faltantes
06.801.10.2017	0001457-88.2025.4.03.8000	Ofício e Reforma	AÇÃO ENGENHARIA E INSTALAÇÕES LTDA	29/12/2017	14/04/2019	R\$ 238.950,00	13
04.015.10.2018	0021528-81.2026.4.03.8000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	TELEFÔNICA BRASIL S.A.	17/10/2018	17/04/2019	R\$ 31.175,00	14
04.012.10.2014	0019158-24.2023.4.03.8000	Suporte Operacional	ICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	07/02/2019	07/05/2019	R\$ 3.785.056,00	28
07.079.10.2015	0005251-30.2025.4.03.8000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	GGACOM DO BRASL LTDA	13/05/2015	13/05/2019	R\$ 219.132,00	45
04.098.10.18	0032244-83.2028.4.03.8001	Digitização Processos P/e	LIVINK&B Malva de Andrade	01/11/2018	28/05/2019	R\$ 2.084.142,84	60
04.001.10.2019	0022561-93.2026.4.03.8000	Ofício e Reforma	ENGEMONT CONSTRUÇÕES LTDA	08/02/2019	13/04/2019	R\$ 52.500,00	71
04.034.10.15	0036642-85.2011.4.03.8001	Outsourcing de Impressão	Simpres	10/12/2015	30/04/2019	R\$ 1.039.622,57	73
04.035.10.15	0036807-88.2025.4.03.8001	Outsourcing de Impressão	Golden	10/12/2015	30/04/2019	R\$ 482.364,57	73
04.043.10.16	0051149-10.2026.4.03.8001	Control de Imagens (Reprografia / Digitalização)	Globaltek	13/06/2016	30/05/2019	R\$ 423.438,00	73
04.012.10.2018	0009831-50.2028.4.03.8000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	MPS INFORMÁTICA LTDA	17/08/2018	17/08/2019	R\$ 103.072,87	75
04.012.10.2018	0012933-80.2026.4.03.8000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	MPS INFORMÁTICA LTDA	17/08/2018	17/08/2019	R\$ 766.432,00	75
04.015.10.2016	0005759-47.2026.4.03.8000	Vigilância Patrimonial	GAS VINGUARDIA SEGURANÇCA E VIGILÂNCIA LTDA	01/07/2018	30/08/2019	R\$ 2.482.505,00	81
04.020.10.2018	0015148-81.2028.4.03.8000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	NVL NOVA TECNOLOGIA LTDA	27/12/2018	27/09/2019	R\$ 347.972,80	81
04.011.10.15	0002947-83.2011.4.03.8001	Plano de Saúde	UNIMED DO ESTADO DE SÃO PAULO - FEDERAÇÃO ESTADUAL DAS COOPERATIVAS MÉDICAS	01/07/2015	06/07/2019	R\$ 12.892.857,87	88
04.014.10.2018	0032660-85.2017.4.03.8000	Manutenção de Veículos	TICKET SOLUÇÕES HDGT S.A	15/07/2018	15/07/2019	R\$ 201.610,00	88
01.001.10.2017	0009057-83.2017.4.03.8000	Coleta de Urina	COOPERLESTE COOPERATIVA DE	11/07/2017	30/07/2019	R\$ 0,00	93

Fig. 8. Relatório online para controle de vigência.